

BİRİNCİ BÖLÜM – KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 1: DERNEĞİN ADI

Derneğin adı, **UMUDA KATKI DERNEĞİ** ' dir. Kısa adı **UMKAD** ' tır.

MADDE 2: DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Derneğin şubesi yoktur. Genel Kurul Kararı ile başka illerde temsilcilikler açılabilir.

MADDE 3: DERNEK KURUCULARI

Derneğin kurucu üyeleri ile ilk Genel Kurul'a kadar derneği temsil edecek geçici Yönetim Kurulu üyelerinin ad ve soyadları son sayfada belirtilmiştir.

MADDE 4: DERNEK AMBLEMİ

Dernek amblemi, Yönetim Kurulu oluşturulduktan sonra, bu kurul tarafından alınan bir kararla oluşturulur. Yönetim Kurulu'nun izni olmadan üyeler dışında dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

MADDE 5: DERNEĞİN AMACI

Derneğin temel amacı; Irk, cinsiyet, dil, din, mezhep, bölge ayırımı, gözetmek sizin bir sebeple, yaşamda korumasız kalmış, ekonomik yetersizlik yaşayan, desteğe ihtiyacı olan dezavantajlı konumdaki anne ve 0-18 yaş aralığında olan veya okuduğu okulun öğrenim süresinin aşılmasıyla üniversite eğitimini alan çocuk ve gençlerin fiziksel, zihinsel, akademik gelişimine etki edecek her türlü ihtiyaçlarının karşılanması suretiyle hayata eşit şartlarda katılmalarına katkı sağlamak ve süreklilik taşıyan desteklerle yetişen gençlerin de aynı amaca katkı sunmasını teşvik etmek amacıyla kurulmuştur.

MADDE 6: DERNEKÇE SÜRDÜRÜLEBİLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Dernek, yukarıda belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için;

1-Amacını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için konuya ilişkin yasal mevzuatların izin verdiği çerçevede araştırma ve çalışmalar yapmak.

2-Amacına yönelik, gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda makale, gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile, üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, yazılı veya görsel medya ve interneti amaçları doğrultusunda kullanmak, web sayfası oluşturarak derneği tanıtmak ve çalışmalarını paylaşmak, derneğin yayın organlarına reklam almak, reklam vermek, sponsor olmak gerekli görülen her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek,

3-Amacı gerçekleştirmeye yönelik uygun bir çalışma ortamı hazırlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemeleri ile derneğin faaliyeti sırasında ihtiyaç duyulan her türlü zaruri ihtiyaç maddelerini karşılamak amacıyla sandık kurmak,

4-Amacı gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan gelirleri temin amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurmak ve işletmek, işletletmek,

5-Taşınır, taşınmaz mallar ile her türlü emtiayı satın almak, bağış kabul etmek, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

6-Amacın gerçekleşmesi için gerek görülmesi durumunda kurulu bir federasyon ve vakıf 'a katılmak,

7-Gerekli, görülen yerlerde, dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,

8-İhtiyaç sahiplerini ve ihtiyaçlarının niteliğini tespit ve ulaşımda katkısı olabilecek ilgili kurum ve kişileri araştırmak ve gerektiğinde birlikte çalışmalar yapmak,

9-Derneğin amacı doğrultusunda temel ihtiyaç olarak kabul edilen; barınma, yakacak, gıda, giyim, sağlık, eğitim ve gerektiğinde nakdi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmaları yapıp ihtiyaç sahibine ulaştırmak,

10-İhtiyaç sahiplerinin hayata karşı her türlü korku, kaygı ve endişelerini yok edip toplum içinde güvenli, üretken, sağlıklı bireyler olarak hayata katılımına katkı sağlayacak her türlü psikolojik ve eğitimsel desteği sağlamak,

11-İhtiyaç sahiplerinin giyim ve gıda ihtiyaçlarının temini için satıcı ve üreticilerden bedelli veya bedel ödenmeksizin ürün temini ile bu ürünlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması konusunda girişimlerde bulunup, bağışların icrasını temine yönelik imkân sağlamak,

12-İhtiyaç sahiplerinin ve dernek üyelerinin yararlanmaları ve boş vakitlerini değerlendirebilmeleri için lokal açmak sosyal ve kültürel tesisler kurup bunları tefriş etmek,

13-Kurs, seminer, konferans, sempozyum, kongre, panel, anket, amaç ve çalışma konuları ile ilgili tüm alanlarda plan ve proje yaptırmak, ilgili konularda öneri ve dilekleri saptamak gibi çalışmaları düzenlemek,

14-Gerek ihtiyaç sahiplerinin dernek üyeleriyle ve gerekse üyelerin kendi aralarında bir araya gelip tanışıp, paylaşması ve sosyal ilişkilerin devam ettirilmesi, bilgilendirilmeleri amacıyla yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, kermes, fuar, spor, yurt içi ve yurt dışında gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek,

15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika, üniversite ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar ve ihtiyaca göre alt komiteler oluşturmak,

16-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mallar ile her türlü emtiayı satın almak, bağış kabul, satmak, kiralamak, kiraya vermek, her türlü inşaatı yaptırmak,

17-Yardım Toplama Kanunu ile bu Ana Tüzük hükümlerinde belirtilen amaç ve hizmet konuları için yurt içinden ve yurt dışından aynı ve nakdi bağışları, koşullu veya koşulsuz vasiyetleri kabul edebilmek, yardım sandıkları ve vakıf kurabilmek,

18-Amaç ve hizmet konuları ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili diğer hizmetleri yapmak, etkinliklerde bulunmak.

MADDE 7: YASAK FAALİYETLER

1-Siyasi faaliyetler,

2-Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve yargı organlarının kararlarına aykırı faaliyetlerde bulunmaz.

İKİNCİ BÖLÜM- ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 8: ÜYELİK KOŞULLARI

Derneğe, medeni hakları kullanma ehliyetine sahip, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek, bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatının öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi derneğin en az iki asli üyesinin önerisi ile üye olmak için başvurabilir.

Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek merkez ve temsilciliklerinde istihdam edilenlerle mali yönden dernekle bağlantı kuran kişiler dernek üyeliğine kabul edilemezler. Bu durumda olup da evvelce üye olanların üyelikleri Yönetim Kurulunca kaldırılır.

MADDE 9: ÜYELİK TÜRLERİ

Derneğin üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir.

9.1)KURUCU ÜYE: Derneğin resmi kuruluşunda yer alan, gerekli fikirsel, fiziki ve dokümanın hazırlanması, derneğe davet edilecek kişilerin belirlenmesi ve davetlerin gerçekleştirilmesi çalışmalarında bulunan kişileri ifade eder.

9.2)ASLİ ÜYE: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanacak olan, yönetim kurulunun salt çoğunluk kararı ile kabul edilen kişileri ifade eder.

Üyenin hakları; gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak,

Yükümlülükleri; özel ve genel toplantılara katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak, derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek' tir.

9.3)FAHRİ ÜYE: Gönüllülük esasına göre yönetim kurulu ile uyum içinde, dernek faaliyetlerine maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunan, toplumda sevgi ve saygı duyulan önder kişiler, iki üyenin önerisi veya bireysel başvuru üzerine dernek yönetim kurulunun salt çoğunluk kararı ile onursal üye yapılabilir. Onursal üye genel kurula katılıp görüş bildirebilir. Ancak seçme ve seçilme hakkı yoktur. Ödenti vermekle yükümlü değildirler.

MADDE 10: ÜYELİK İŞLEMLERİ

Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir:

10.1-Dernek asli üyesi olmak isteyen adaylar, dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini belirten üyelik başvuru formunu doldurup, ıslak imzalı olarak belirtilen diğer evraklar ile birlikte dernek başkanlığına iletirler.

10.2-Dernek Yönetim Kurulu, derneğe geliş tarihinden başlamak üzere otuz (30) gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve sonuç başvuru sahibine yazı ile bildirilir.

10.3-Üyelik Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir.

10.4-Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

MADDE 11: ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Dernek üyeliği aşağıdaki nedenlerle sona erer:

11.1-Üyenin ölümü:

Üyelik üyenin ölümü ile sona erer,

11.2-Üyelikten ayrılma:

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernek üyeliğinden ayrılabilir. Üyenin istifa dilekçesi dernek yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış olur. Üyelikten ayrılma üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

11.3-Üyelikten çıkarılma:

Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir;

11.3.1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

11.3.2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

11.3.3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 6 ay içinde ödememek,

11.3.4-Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak,

11.3.5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

11.3.6-Yetkili olmadığı halde dernek adına hukuksal işlemlerde bulunup derneği borç ve yükümlölük altına sokmak,

11.3.7-Derneğin amacını gerçekleştirmesini zorlaştıracı ve engelleyici işlem ve eylemlerde bulunmak,

11.3.8-Dernek faaliyetlerini engellemek veya dernek itibarını zedeleyici söz ve davranışlarda bulunmak,

11.3.9-Derneği şahsi menfaati veya siyasi gayelerine alet etmek.

MADDE 12: ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ

Tüzüğün 11,3 maddesinde belirtilen hallerin tespiti halinde üyenin durumuna göre yazılı savunma alındıktan sonra, uyarma veya üyelikten çıkarma işlemi Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

Uyarma cezasına itiraz olunamaz.

Çıkarma kararının varlığı halinde, üye kendisine bildirim yapıldığı tarihten başlayarak on beş(15) gün içinde yazılı olarak genel kurula itiraz edebilir. İtiraz, olağanüstü veya ilk genel kurul toplantısında incelenir ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyelik hak ve yükümlölükleri devam eder.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi veya genel kurulda itirazın reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin üye kayıt defterindeki adını siler. Üye kaydının silinmesi üzerine dernek malvarlığında hak iddia edilemez. Ölen üyenin dışında ayrılan veya çıkarılan üyenin tüm ödenti borçlarının tahsili için Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM-YÖNETİM HÜKÜMLERİ

MADDE 13- ORGANLAR

Derneğin (3)zorunlu organı vardır.

13.1-Genel Kurul,

13.2-Yönetim Kurulu,

13.3- Denetim Kurulu,

Dernek faaliyetlerinin gerektirdiği durumlarda, Genel Kurul tarafından başka organlar da oluşturulabilir, ancak bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumluluğu devredilemez.

MADDE 14: GENEL KURUL

Dernek Genel Kurulu, derneğin en yüksek ve yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı tüm asli üyelerden oluşur.

14.1-Olağan Genel Kurul;

Her iki(2) yılda bir Mayıs ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Yönetim Kurulu tarafından toplantı çağrısı yapılmaması halinde; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç (3) üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Üyelerin salt çoğunluğunun katılması ile çalışmalara başlar. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantı da çoğunluk aranmaz

14.2-Olağanüstü Genel Kurul

Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul Toplantısı'na kadar beklenilmesinin mümkün olamayacağı ya da bir an önce görüşülmesinin yarar sağlayacağı önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç otuz gün(30) gün içinde toplantıya çağrılır.

14.2.1-Dernek üye sayısının beşte biri (1/5)'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusunun varlığında,

14.2.2- Yönetim veya Genel Kurulun gerek gördüğü konularda, salt oy çoğunluğu ile alacağı kararların gerekliliğinde,

14.2.3-Denetim Kurulu'nun dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda salt çoğunlukla alacağı kararların gerekliliğinde,

14.2.4-Tüzük değişikliği gereken hallerde,

14.2.5-Derneğin feshi hallerinde,

Olağanüstü Genel kurul Toplantısı, Olağan Genel Kurul Toplantısı'ndaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konu üzerinde görüşülüp karar alınır.

MADDE 15: GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

Dernek Genel Kurulu'nun toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

15.1-Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler ve tüm ödenti borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler Genel Kurul Toplantısı'na katılamazlar.

15.2-Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler en az on beş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj

gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi(7) günden az, altmış(60) günden fazla olamaz.

15.3-Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı(6) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

15.4-Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

15.5-Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 16: GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

Genel Kurul Toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

16.1-Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisi (2/3)'nün katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki (2) katından az olamaz.

16.2-Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

16.3-Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

16.4-Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

16.5-Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri(1/10) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

16.6-Genel Kurulda her üyenin bir(1) oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde; tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

16.7-Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa yönetim ve denetim kurullarının seçimleri gizli oy, diğer konulardaki kararlar ise açık oy usulünce oylanır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

16.8-Gizli oylama yapılacak olması durumunda, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

16.9-Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki(2/3) çoğunluğu ile alınabilir.

~~16.10-Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üst ve alt soyu arasındaki bir hukuki işlem ve uyumsuzluk konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz~~

~~16.11-Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.~~

MADDE 17: GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

17.1-Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile Dernek Ana Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

17.2-Çalışma dönemi, çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

17.3-Çalışma dönemi Yönetim ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,

17.4-Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini; Denetim Kurulu'nun denetim raporunu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini ibra etmek,

17.5-Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

17.6-Yönetim Kurulunun onaya sunduğu yönetmelikleri görüşüp, karara bağlamak,

17.7-Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazlar hakkında karar almak,

17.8-Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

17.9-Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla iletişim halinde olması için Yönetim Kurulunun yaptığı öneriler hakkında karar almak,

17.10-Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

17.11-Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde genel kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,

17.12-Sağlanacak gelirlerin, Yönetim Kurulu ve/veya Dernek üyelerine, personel ücretleri dışında hiçbir menfaat sağlamamak ve bu gelirlerin sadece dernek amacına tesis edilmesi kayıt ve şartıyla, ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek ve bu kararı Genel Kurulun onayına sunmak.

~~17.13-Genel Kurul'da bu yönde bir karar alınması durumunda, dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek huzur hakkı ücreti ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatların ve ayrıca dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,~~

17.14-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili, işlemlerin yürütülmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

17.15-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

17.16-Dernek giriş ve yıllık aidatlarının miktarını ve ödeme usullerini belirlemek.

MADDE 18: YÖNETİM KURULU

Derneğin yetkili Yönetim Kurulu' unun oluşum biçimi aşağıda gösterilmiştir.

18.1-Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler arasından gizli oy, açık tasnif sistemi ile yapılan seçimle 2 yıllık süre için seçilmiş başkan dahil en fazla yedi (7) asil ve 5(beş) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

18.2-Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeliklerine seçilenlerin ikinci derece dahil kan ve sıhri hısımları(çocuklar, torunlar, ana, baba, kardeş, eşler ile bunların eşleri)aynı zamanda Denetim Kurulu asil ve yedek üyeliklerine seçilemezler. Aksi halde olumlulukları onaylanmaz

18.3-Yönetim Kurulu, asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur. Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

MADDE 19: YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Yönetim Kurulu'nun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

19.1-Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve üyeyi belirler. Genel sekreteri seçer veya dışarıdan atar.

19.2-Yönetim Kurulu Başkanı, dernek tüzel kişiliğinin yetkili ve sorumlu temsilcisidir. Derneği yasa, Tüzük ve Yönetim Kurulu kararları uyarınca yönetir.

19.3-Yönetim Kurulu başkanı üst üste en fazla iki(2) dönem başkanlık yapar. Bir veya birkaç dönem ara verdikten sonra tekrara başkanlığa aday olabilir, bu kuralın değişmesi ancak Genel Kurul kararı ile mümkün olabilir.

19.4-Başkan Yardımcıları, Başkan'a ait görevlerin ifasında ona yardım ve yokluğunda vekâlet eder.

19.5-Genel Sekreterin asıl görevi, Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kararlarını uygulamak, derneğin ofis hizmetlerinin yapılmasını sağlamaktır.

19.6-Genel sekreter yardımcıları, genel sekreter tarafından kendilerine verilen görevleri yürütür ve genel Sekreterin yokluğunda kendisine vekâlet ederler.

19.7-Sayman, derneğin mali konulardaki yetkilisidir. Dernek giderlerinin ödenmesi, dernek gelirlerinin alındı belgesi karşılığında kasaya alınması, gelir, gider ve kasa-banka mutabakatının sağlanması ile dernek gelirlerinin değerlendirilmesi ilgili araştırmalar yaparak, sonuçlarını kendi teklifiyle birlikte yürütme kuruluna sunulmasından sorumludur.

19.8-Sayman yardımcıları, sayman tarafından kendisine verilen görevleri yürütür, yokluğunda ona vekâlet ederler.

19.9-Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla en geç iki ayda bir olmak üzere çağrısız olarak ve üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile Yönetim Kurulunca kararlaştırılan uygun yerde toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

19.10-Yönetim Kurulu dernek başkanı'nın çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

19.11-Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazereti olmadan, üst üste üç (3) Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin, Yönetim Kurulu üyeliğinden düşürülmesine Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 20: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir,

20.1-Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak, Genel Kurul kararlarını uygulamak,

20.2-Derneği dernek başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere birine yetki vermek,

20.3-Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamak,

20.4-Derneğe üye alınması ve üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

20.5-Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak,

~~20.6 Genel Kurul Toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,~~

~~20.7-Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporlar hakkında gereken kararları almak,~~

20.8- Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,

20.9-Derneğin Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesi ile Yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak,

20.10-Genel Kurul Toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,

20.11-Derneğin 3.şahıslarca imzaladığı sözleşmeleri onaylamak,

20.12-Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan görevi ve bilanço gereği dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu'na teslim etmek,

20.13-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak, seminer ve her türlü eğitici toplantılar düzenlemek,

20.14-Genel Kurul'un yetki vermesi halinde taşınmaz mal satın almak veya derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis etmek,

20.15-Genel Kurul'un yetki vermesi halinde derneğin federasyona katılması veya ayrılmasını kararlaştırmak, gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açılmasını sağlamak,

20.16-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

20.17-Genel Kurulu olağan veya yeterli çoğunluğun sağlanması ile olağanüstü toplantıya çağırmak,

21.18-Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE 21: DENETİM KURULU

Dernek'te Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu'nun oluşumu ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir;

21.1-Denetim Kurulu, Genel Kurulda iki(2) yıl için seçilmiş üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur.

21.2-Denetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir başkan seçer. Denetim Kurulu kendi başkanının çağrısı üzerine toplanır, Yönetim Kurulunun isteği üzerine de denetleme yapabilir. Toplantı ve karar yeter sayısı iki (2) dir.

21.3-Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyeler göreve çağrılır. Eşitlik olması halinde, hakkından vazgeçme olmadığı takdirde kura çekilir.

21.4- Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

MADDE 22: DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim Kurulu, Derneğin Tüzüğünde gösterilen ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek Ana Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM-MALİ HÜKÜMLER

MADDE 23: ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE

Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayınlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 24: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

24.1- Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak aylık yüz elli (150)TL. Aidat alınır. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir,

24.2- Gerçek veya tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları vasiyet, bağış ve yardımlar,

24.3- Dernek tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, konferans, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, piyango, her türlü yayınlar, ölüm ve doğum ve benzeri olaylar için çiçek ve çelenk bağışları, kumbara konulması vs. her türlü gelir getirici etkinliklerden elde edilen gelir ve işletme gelirleri,

24.4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

24.5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar ile bunlardan elde edilecek faiz ve yatırım getirileri.

24.6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

24.7- Üyelerle konukları ve yararlanma konumlarında bulunanların, dernek, lokal ve tesislerinden yararlanmak istemeleri halinde çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ödemek zorunda oldukları ücretler,

24.8- Mevzuata uygun olarak elde edilecek diğer gelirler.

MADDE 25: DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Üyelik başvurusunun kabul tarihinden itibaren aylık aidat alınır.

Dernek gelirleri (Dernekler Yönetmeliği EK-17’de bulunan) “Alındı belgesi ile tahsil edilir.

Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94.maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK 13’de örneği bulunan) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK 14’te örneği bulunan)”Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise(Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan)”Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13,Ek-14ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makinaları aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

- **Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta)Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin, ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

- **Yetki Belgesi;**

Yönetim Kurulu asil üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim Kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

- **Gelir ve Gider belgelerinin Saklama Süresi;**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

- **Beyanname verilmesi;**

Derneğin bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibariyle sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki amirliğine verilir.

MADDE 26: DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık bürüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31.maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Dernekler Yönetmeliğinin 31.maddesinde belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü;

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler;

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

1-İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;

a)Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırsıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

b)Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

c)Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen ve giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

ç)İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

d)Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

e)Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

2- Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;

a)(a)bendinin 1, 2, 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

b)Yevmiye defteri ve Büyük defter;

Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki;

Dernekte tutulması zorunlu olan defterler(Büyük Defter hariç)kullanamaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne veya Notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defterinin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

4.BÖLÜM- GENEL HÜKÜMLER

MADDE 27: BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Mülki amirlere yapılacak bildirimler;

27.1-Genel Kurul Sonuç Bildirimi:

Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz(30)gün içinde,

Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği SK-3'te yer alan) Genel Kurul sonuç bildirimini mülki idare amirliğine verilir. Genel Kurul toplantısında Tüzük değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış Dernek Tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilebilir.

27.2-Taşınmazların Bildirilmesi:

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilin den itibaren otuz(30) gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan)"Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

27.3-Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi:

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen)"Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

27.4-Değişikliklerin Bildirilmesi:

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik(Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen)"Yerleşim Yeri değişikliği Bildirimi"; Genel Kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler(Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen)"Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek Tüzüğünde yapılan değişiklikler de Tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz(30) gün içinde, Genel Kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 28: ANA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliğinin yapılabilmesi için Genel Kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin(2/3) ilk toplantıda hazır bulunması gereklidir.

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda üye sayısı ne olursa olsun Tüzük değişikliği görüşülür. Ancak ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı Yönetim ve Denetim Kurulu üye sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliğine ilişkin kararlar her iki toplantıda da üçte iki(2/3)oy çokluğu ile alınır.

MADDE 29: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Bu konuda Dernekler Kanunu hükümlerinin öngördüğü usuller uygulanır.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkına sahip üyelerin üçte iki (2/3)çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş (5) gün içinde İlçe Kaymakamlığına yazı ile bildirilir.

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulundan oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde **Sivil Toplumu Destekleme Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları genel kurulda belirlenen yere

devredilir. Genel Kurulda devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiye kurulu mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonun kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki, amacına en yakın ve fesih edildiği takdirde en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

MADDE 30: YÖNETMELİKLER

Dernek Ana Tüzüğü hükümleri hakkında Yönetim Kurulu serbesttir. Üyeler Yönetim Kurulunun hazırlayacağı yönetmelik hükümlerini uygulamakla yükümlüdür.

MADDE 31: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu Ana Tüzüğün uygulanması sırasında hüküm eksikliğinde Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu hükümleri ile bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatların derneklerle ilgili hükümleri uygulanır.

MADDE 32: YÜRÜTME

32 maddeden ibaret, Bu Ana Tüzük Hükümlerini yürütmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Derneğin kurucu üyeleri ve ilk genel kurula kadar derneği temsil edecek geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıdaki isimlerden oluşmuştur.